

オリエンテーリング用トレイン使用申請書

平成 年 月 日

千葉県オリエンテーリング協会
会 長 倉 田 寛 之 殿

団体名 : _____
所在地 : _____
代表者 : _____ 印

下記の行事を開催するためにオリエンテーリング用トレイン[_____]
の使用を申請いたします。なお、行事開催にあたっては細心の注意を払い、千葉県オリ
エンテーリング協会には一切の迷惑をかけたことを誓います。

1. テレイン名	[_____]
2. 期 日	平成 年 月 日 (曜日)
3. 行 事 名	
4. 行 事 内 容	会場名 (_____)
5. 参加対象及 参加予定数	
6. 参 加 料	
7. 事務担当者 氏 名	_____
連 絡 先	〒 _____
電 話	☎ _____ (_____)

- ※ ①この申請書は、行事開催日1ヶ月前までに提出してください。
②行事計画書・開催要項を必ず添付してください。
③協会所有の物品の借用を希望する場合は、別に物品借用申請書を提出して下さい。
④オリエンテーリング用トレイン使用申請は必ずこの様式によって作成して下さい。行事の終了後
3週間以内に報告書の提出を行って下さい。
⑤申請者(団体)が千葉県OL協会加盟団体でない場合には、通信手数料として切手100円分を添
して申請してください。

オリエンテーリング用テレイン使用報告書

平成 年 月 日

千葉県オリエンテーリング協会
会長 倉田寛之 殿

団体名 : _____
所在地 : _____
代表者 : _____ 印

下記のとおり行事が終了いたしましたので報告いたします。

1. テレイン名	[_____]
2. 期 日	平成 年 月 日 (曜日)
3. 行 事 名	
4. 行 事 内 容	会場名 (_____)
5. 参加対象及 参加予定数	
6. 備 考 (テレインの状況 や地元との折衝等)	
7. 事務担当者 氏 名	_____
連 絡 先	〒 _____
電 話	☎ _____ (_____)

※ コース地図を必ず添付してください。